



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30118346"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_05"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="JEFE/A DE UNIDAD B"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="JEFE/A DE DEPTO. DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y GRUPOS PROAIRE"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3207"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.CALIDAD DEL AIRE"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DEL AIRE"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30068915"/> <input type="text" value="DIRECTOR/A GENERAL DE CALIDAD DEL AIRE"/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text"/>
Personas a su Cargo	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

C) Objetivo General del Puesto

Dar seguimiento a la implementación de acciones de los Programas de Gestión para Mejorar la Calidad del Aire en el Estado, así como dirigir los grupos de reducción de emisiones por fuentes específicas, integrar la información y generar los reportes de resultados.

D) Funciones del Puesto

<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Proponer el plan anual de trabajo de las comisiones, comités y grupos de trabajo para la instrumentación de acciones para el mejoramiento de la calidad del aire, así como organizar las sesiones."/>
--------------------------------	---



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- | | |
|---|--|
| 2 | Fungir como enlace con representantes de autoridades de los tres órdenes de gobierno y los sectores de la población, para el diseño, instrumentación y evaluación de acciones para prevenir y/o revertir los efectos del deterioro de la calidad del aire. |
| 3 | Elaborar informes de seguimiento y evaluación de los compromisos establecidos en los programas y convenios para mejoramiento de la calidad del aire. |
| 4 | Dar seguimiento a los compromisos sobre las acciones para el mejoramiento de la Calidad del aire en los municipios del Estado. |
| 5 | Dar seguimiento a los Programas de Contingencias Ambientales Atmosféricas. |

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Licenciatura
Ambiental	Licenciatura
Industrial	Licenciatura
Carrera afín	Carrera afín
Química	Licenciatura

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Proyectos estratégicos ambientales	Mínimo 6 meses

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
Inglés	Básico



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Importante
Visión de Servicio	Importante
Liderazgo	Importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo efectivo	Importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Importante

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Negociación	Importante
Creando relaciones estrat. de trabajo	Importante
Reuniones efectivas de trabajo	Importante
Análisis	Importante
Seguimiento	Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato en materia de verificación vehicular	Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Ciencias de la Tierra	Ecología	Conocimientos generales en gestión ambiental.	Importante
Conocimientos Técnicos	Archivonomía	Conceptos generales archivonomía.	Muy Importante

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	04.02.2020
Fecha de Actualización	04.02.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	RNUÑEZ